

**PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE
DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

FECU SOCIAL - 2019

Fecha de publicación: Mayo 2020

Período reportado: 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2019



1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	FUNDACION HABIA UNA VEZ
b. RUT de la Organización	65.562.180-6
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Fundadoras: Rebeca Domínguez, Carmen Paz Hernández, María Paz Garafulic.
e. Personalidad Jurídica	Decreto N°1.958, del 8 junio 2005, Inscripción Registro Civil N°13658 de fecha 31/01/2013
f. Domicilio de la sede principal	San Francisco de Asis 216, Las Condes, Santiago.
g. Representante legal	Rebeca Domínguez Irrarrazaval, RUT N°9.841.371-5
h. Sitio web de la organización	www.fhuv.cl

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Rebeca Domínguez Irrarrazaval
b. Ejecutivo Principal	Magdalena Palma Carvajal, RUT:10.702.511-1, Directora Ejecutiva.
c. Misión / Visión	<p>Misión: Promover el valor de la lectura a través de programas y acciones de fomento lector que aporten al desarrollo y bienestar personal, comunitario y social</p> <p>Visión: Contribuir, como un referente a nivel nacional, a la formación de lectores críticos, creativos, conectados con su individualidad y conscientes del mundo que los rodea</p>
d. Área de trabajo	Educación e investigación; Bibliotecas y Programas de capacitación.
e. Público objetivo / Usuarios	Estudiantes, profesores, bibliotecarios, mediadores de la lectura y usuarios de bibliotecas en general.
f. Número de trabajadores	8
g. Número de voluntarios	0

1.3 Gestión

		2019	2018			2019	2018
a. Ingresos Operacionales (en M\$)		300078	478713	d. Patrimonio (en M\$)		30324	221943
b. Privados (M\$)	Donaciones			e. Superávit o Déficit del Ejercicio (en M\$)		-191619	-16375
	Proyectos	300078	462117	f. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso		F luksic	Fluksic
	Venta de bienes y servicios						
	Otros (ej. Cuotas sociales)						
c. Públicos	Subvenciones						

(M\$)			16596		
	Proyectos			g. N° total de usuarios (directos)	Se habilitaron 503mts2 de bibliotecas integrales, se compraron 7688 libros para proyectos beneficiando a 5041 usuarios directos; 434 horas de acompañamiento y 191 horas de capacitaciones y talleres.
	Venta de bienes y servicios			h. Indicador principal de gestión (y su resultado)	Eficacia en captación de proyectos: proyectos postulados/proyectos adjudicados (51%).
i. Persona de contacto		Lisa Motta. lmotta@fhuv.cl			

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

2019 fue un año desafiante para FHUV, con menor ingreso de nuevos proyectos, lo que nos obligó a hacer un esfuerzo adicional desde el área de dirección y administración para ajustar nuestro gasto y poder darle cumplimiento a todos nuestros compromisos.

También fue un año de sorpresas, tras largos años anhelándolo, pudimos participar en tres ferias internacionales gracias a invitaciones o postulaciones al Ministerio de la Cultura. Es así como durante el año participamos de la Feria del Libro de Bolonia, la Fiesta del Libro de Medellín y La FILIJ de Ciudad de México. Todas estas instancias nos sirvieron para dar a conocer aún más nuestro trabajo y actualizarnos con lo que está pasando con la literatura infantil y juvenil en el mundo. Como sorpresa final fuimos nominados al Astrid Lingren Memorial Award, que reconoce a autores e instituciones de todo el mundo que hacen un aporte en la literatura infantil, lo que nos llena de orgullo, más aún siendo la única organización chilena nominada.

Este año también perseveramos en el esfuerzo de editar y publicar la Revista Había Una Vez, con un número dedicado a la transmedia y con el concurso de Innovación en fomento lector en su segunda versión.

En términos de proyectos este fue un año con diversas implementaciones integrales, que en resumen nos llevó a implementar más de 500 metros cuadrados, a comprar más de 7000 libros y a alcanzar a más de 5000 beneficiarios directos.

Como proyecto emblemático es importante destacar la realización del curso “Biblioteca escolar CRA para la comunidad educativa, una estrategia institucionalizada en la gestión escolar” que significó la oportunidad de tener mayor incidencia y beneficiarios finales, con cerca de 500 docentes de todo Chile que realizaron el curso. También fue un aprendizaje importante para nosotros, ya que por primera vez realizamos un curso 100% digital, lo que nos deafió a adaptar nuestros contenidos a otros formatos y soportes.



Magdalena Palma
Directora Ejecutiva



María Paz Garafulic
Presidenta

2.2 Estructura de Gobierno

DIRECTORIO	
Nombre y RUT	Cargo
María Paz Garafulic Litvak, RUT:11.472.009-7	Presidente
Rebeca Domínguez Irrarrazaval, RUT:9.841.371-5	Secretaria
Ricardo Ariztia Tagle RUT: 10.384.888-1	Tesorero
Miguel Yaksic Beckdorf RUT: 13.241.047-K	Director
Bettina Chifelle Horsel 8.994.411-2	Directora

Estos durarán en sus cargos un plazo de tres años renovables por periodos iguales de tiempo. En caso de renuncia o imposibilidad de más de seis meses para el ejercicio de su cargo, será reemplazado por la persona que designen los restantes miembros del Consejo.

El Consejo Directivo se reúne a lo menos cada cuatro meses y el quorum para sesionar es de tres consejeros.

Son atribuciones del Consejo Directivo:

- a- Fijar las políticas de la Fundación
- b- Aprobar los planes, programas y proyectos de trabajo que presente la Fundación o cualquiera de los directores
- c- Aprobar el presupuesto anual de entradas y gastos
- d- Aprobar la organización administrativa y técnica de la Fundación
- e- Aprobar los reglamentos que requiera el eficiente funcionamiento de la Fundación
- f- Administrar la Fundación con las más amplias atribuciones

Roles de los integrantes del Comité Directivo:

- **Presidente**

El Presidente del Consejo Directivo lo será también de la Fundación y la representa judicial y extrajudicialmente.

Le corresponde también:

- a- Ejercer las atribuciones que le correspondan de acuerdo a la ley, estatutos y reglamentos.
- b- Convocar y presidir las reuniones del Consejo Directivo
- c- Fiscalizar la marcha de la Fundación
- d- Presentar al ministerio de justicia las memorias y balances de la Fundación

- **Secretario General**

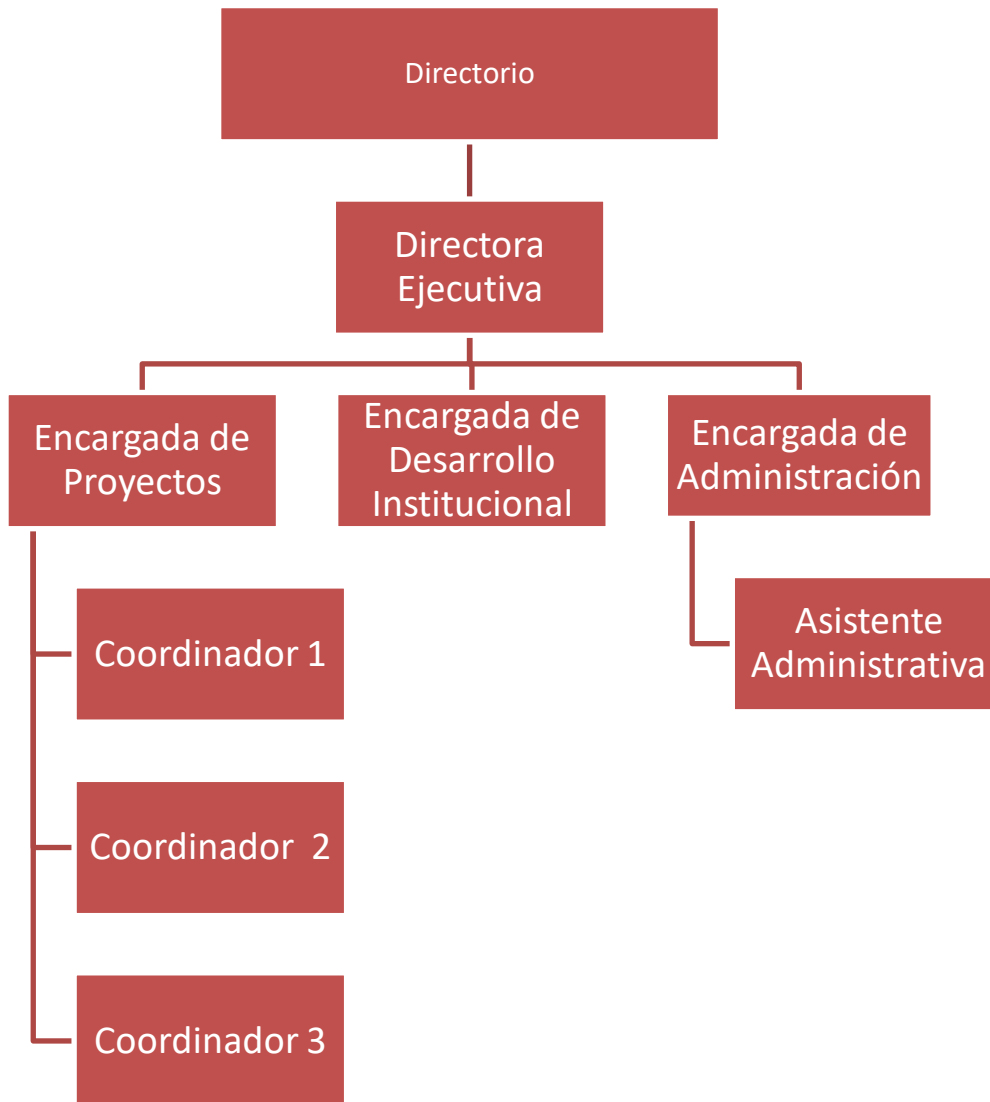
- a- Llevar los libros de actas del Consejo Directivo
- b- Dar curso a las citaciones a reuniones del Consejo Directivo
- c- Formar la tabla de sesiones del Consejo Directivo

- d- Autorizar con su firma la correspondencia y documentación de la Fundación.
- e- Recibir y despachar la correspondencia
- f- Cumplir con las tareas que le encomiende el Consejo Directivo
- d- Firmar los cheques y balances y toda la documentación relacionada con movimiento de fondos (al ser la representante legal y contar con los poderes correspondientes)

- **Tesorero**

- a- Llevar un registro de ingresos y egresos y elaborar informes mensuales de entradas y gastos
- c- Mantener al día la documentación de carácter comercial, especialmente los archivos de facturas, recibos y demás comprobantes de ingresos y egresos.
- d- Mantener al día el inventario de los bienes de la institución
- e- En general cumplir las demás tareas que le encomiende el Consejo Directivo.

2.3 Estructura Operacional



2.4 Valores y/o Principios

- Creemos en lo que hacemos
- Somos apasionados por la lectura
- Nos comprometemos al 100% con nuestros proyectos y usuarios
- Buscamos soluciones creativas
- Nos hacemos cargo
- Trabajamos de manera colaborativa

2.5 Principales Actividades y Proyectos

a. Actividades

QUIENES SOMOS

Fundación Había Una Vez, se dedica a la promoción del libro y la lectura en niños y jóvenes - especialmente de sectores vulnerables -, desarrollando una serie de programas relacionados con la implementación, activación y certificación de bibliotecas, así como también con la gestión de proyectos de fomento lector y la capacitación de mediadores.

HISTORIA

Durante sus 13 años de trayectoria, FHUV ha implementado más de 100 bibliotecas a lo largo del país –desde Alto Hospicio a Chiloé -, de acuerdo a los más altos estándares internacionales de calidad y con intervenciones que van desde el diseño y la implementación, hasta la compra y actualización de fondos bibliográficos junto con la certificación y la activación a través de capacitaciones. Sus proyectos han beneficiado a más de 30 mil estudiantes, 1.500 profesores y casi 15 mil familias.

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y SERVICIOS:

- Implementación integral de bibliotecas

Creemos en la biblioteca como un espacio único que incentiva a niños, jóvenes y adultos a descubrir su individualidad y compartir su proceso de desarrollo y descubrimiento emocional, personal y social. Por ello desarrollamos una propuesta integral para cada proyecto de lectura en particular.

Las implementaciones realizadas por la Fundación Había una Vez incorporan la mayoría de las veces las siguientes etapas: Diagnóstico, desarrollo conceptual, propuesta de diseño, propuesta de Fondo bibliográfico, capacitaciones, acompañamiento y certificación.

- Actualización de bibliotecas

Tenemos una metodología de trabajo enfocada en la actualización de fondos bibliográficos ya existentes. Esta asesoría comprende una evaluación tanto de la colección como del espacio existente, en conjunto con la

institución solicitante, y una propuesta operativa para transformar la biblioteca en una entidad viva, dinámica y actualizada.

- Selección y adquisición de fondo bibliográfico

Prestamos orientación para seleccionar material bibliográfico, conforme a los requerimientos de cada establecimiento o institución, considerando variables tales como edad, áreas de interés, objetivos y presupuesto disponible, entre otras.

- Formación:

Ofrecemos una variada línea de talleres, capacitaciones y charlas para bibliotecarios, mediadores, padres, apoderados y profesores que apuntan a entregar herramientas valiosas para el fomento de la lectura. Por medio de estas actividades, buscamos potenciar el trabajo de todos los actores involucrados en el proceso educativo y crear lazos entre las personas vinculadas a la lectura y sus usuarios.

- Certificación:

Es un programa implementado en conjunto con el Programa Interdisciplinario de Investigaciones en Educación (PIIE) desde el año 2012, que ya cuenta con 44 experiencias y más de 3000 evaluaciones procesadas y 400 horas de entrevistas.

El propósito de la certificación, junto con evaluar las condiciones, los resultados y el estado actual en el que se encuentra la gestión educativa y didáctica de las bibliotecas escolares, también permite identificar los ámbitos que los establecimientos deben mejorar para estimular el fomento lector y los hábitos lectores relacionados con el placer y el gusto por la lectura de todos los actores de la comunidad educativa.

- Ventas corporativas e institucionales de libros:

Ofrecemos un servicio de ventas corporativas e institucionales de libros con precios altamente competitivos dentro del mercado nacional y garantía del pleno cumplimiento de los plazos y condiciones de entrega.

- Asistencia Técnica Educativa (ATE)

Somos una entidad que ofrece Asistencia Técnica Educativa (ATE) certificada por el Ministerio de Educación. A través de ésta, realizamos mejoramiento continuo en la gestión de la educación a través de los servicios: “Bases y estrategias para un programa de desarrollo de la lectura”, “Sugerencias metodológicas para el uso de bibliotecas de aula”, “Capacitación para profesores en fomento lector” y “Capacitación en la selección de libros de calidad para biblioteca general y biblioteca de aula.

b. Proyectos

NOMBRE DEL PROYECTO	Liceo A-22 La Portada
Público Objetivo / Usuarios	Comunidad escolar: Estudiantes, profesores, apoderados, asistentes de la educación
Objetivos del proyecto	Implementar una biblioteca y un programa de fomento lector en un liceo de enseñanza media en técnico profesional con altos índices de vulnerabilidad.
Número de usuarios directos alcanzados	852
Resultados obtenidos	La biblioteca alcanzó un nivel de certificación estándar, evidenciando que el programa de fomento lector se ha instalado satisfactoriamente en el liceo.
Actividades realizadas	Implementación completa de biblioteca, capacitaciones equipo de biblioteca, directivos y profesores, acompañamiento mensual.
Lugar geográfico de ejecución	Antofagasta, región de Antofagasta

NOMBRE DEL PROYECTO	Liceo Oscar Bonilla
Público Objetivo / Usuarios	Comunidad escolar: Estudiantes, profesores, apoderados, asistentes de la educación
Objetivos del proyecto	Implementar una biblioteca y un programa de fomento lector en un liceo de enseñanza media en técnico profesional con altos índices de vulnerabilidad.
Número de usuarios directos alcanzados	732
Resultados obtenidos	La biblioteca alcanzó un nivel de certificación destacada, evidenciando que el programa de fomento lector se ha institucionalizado en el liceo.
Actividades realizadas	Implementación completa de biblioteca, capacitaciones equipo de biblioteca, directivos y profesores, acompañamiento mensual.
Lugar geográfico de ejecución	Antofagasta, región de Antofagasta

NOMBRE DEL PROYECTO	Centro educativo Fernando Santiván
Público Objetivo / Usuarios	Comunidad escolar: Estudiantes, profesores, apoderados, asistentes de la educación
Objetivos del proyecto	Implementar una biblioteca y un programa de fomento lector.
Número de usuarios directos alcanzados	522
Resultados obtenidos	Implementación de una biblioteca de 110 mts. cuadrados con espacios para los diversos usuarios, una colección bibliográfica nueva de más de 1.000 títulos y diferentes insumos propios de una biblioteca escolar.
Actividades realizadas	Implementación física de la biblioteca, desarrollo de un fondo bibliográfico, capacitaciones a equipo de biblioteca y docentes, acompañamiento mensual
Lugar geográfico de ejecución	Panguipulli, región de los Ríos.

NOMBRE DEL PROYECTO	Jardines infantiles Melipilla
Público Objetivo / Usuarios	Educadoras 2 jardines infantiles de Melipilla
Objetivos del proyecto	Capacitar a educadoras de dos jardines infantiles de la ciudad de Melipilla, a través de la implementación de puntos de lectura al interior de 6 salas.
Número de usuarios directos alcanzados	8
Resultados obtenidos	Acompañamiento intensivo a las educadoras, entrega de nuevo fondo bibliográfico, edición de libro y nueva medición de impacto.
Actividades realizadas	Este año continuamos con las siguientes acciones en este proyecto: <ul style="list-style-type: none"> - 36 horas de acompañamiento - 325 libros comprados - Edición y publicación de libro “tugar tugar” sobre folclor poético. - Medición de impacto de salida.
Lugar geográfico de ejecución	Melipilla

NOMBRE DEL PROYECTO	Programa Fomento Lector Colegio Dr. Manuel Avilés Inostroza
Público Objetivo / Usuarios	<i>Estudiantes, docentes y apoderados del colegio.</i>
Objetivos del proyecto	Objetivo General:

	Fortalecer y sostener en el tiempo el programa de fomento lector instaurado en el colegio Dr. Manuel Avilés Inostroza en Iloca. Objetivos específicos: 1. Entregar una hoja de ruta que oriente el trabajo de biblioteca en los próximos años. 2. Entregar retroalimentación del trabajo realizado desde la biblioteca y el equipo del colegio 3. Acercar y motivar a los estudiantes con la lectura a través de la visita del escritor Pepe Pelayo al establecimiento.
Número de usuarios directos alcanzados	100 Presentación escritor Pepe Pelayo (96 estudiantes) Acompañamiento (4, equipo de biblioteca y equipo directivo)
Resultados obtenidos	-Resultados de certificación de biblioteca con aspectos a trabajar en biblioteca. - Retroalimentación por parte de FHUV al trabajo de biblioteca a través de los acompañamientos. - Acercamiento de lecturas y libros de Pepe Pelayo a los estudiantes del colegio.
Actividades realizadas	Certificación de biblioteca Visita del escritor Pepe Pelayo con actividad lúdica para los estudiantes. Dos acompañamientos por parte de FHUV al trabajo de biblioteca.
Lugar geográfico de ejecución	Iloca, séptima región, Chile.

NOMBRE DEL PROYECTO	Agricom
Público Objetivo / Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> - Encargadas de biblioteca de 2 plantas - Equipos de biblioteca de dos escuelas (El Cristo Chiñigue; San Antonio de Naltagua) - 2 cursos de las escuelas antes mencionadas
Objetivos del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar a equipos de biblioteca en plantas Agricom - Realizar acompañamiento a quipos de biblioteca a modo de seguimiento. - Realizar dos talleres de fomento lector a estudiantes de las escuelas.
Número de usuarios directos alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> - 50
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Dar seguimiento al trabajo de los equipos de biblioteca antes mencionados. - Realización de dos talleres de fomento lector a estudiantes en biblioteca. - Instalar herramientas teóricas y prácticas a encargadas de biblioteca de plantas Agricom.

Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación a encargadas de biblioteca Plantas Agricom. - Acompañamiento a equipos de biblioteca en dos escuelas. - Dos talleres de fomento lector en ambas escuelas.
Lugar geográfico de ejecución	<p><i>Chiñigüe, Región Metropolitana</i> <i>Naltagua, Región Metropolitana</i> <i>Curacaví, Región de Valparaíso</i></p>

NOMBRE DEL PROYECTO	Literatura y vejez: palabras que vinculan con el mundo
Público Objetivo / Usuarios	<i>Adultos mayores residentes de hogares de Fundación Las Rosas</i>
Objetivos del proyecto	<p>Objetivo General: El objetivo general del proyecto es acercar la literatura y las palabras a adultos mayores en situación de vulnerabilidad, y de esta forma favorecer su inclusión social.</p> <p>Objetivos específicos: 1. Entregar bienes culturales a adultos de la tercera edad para su desarrollo en la lectura, a través de la formación en contenidos literarios y la entrega de material bibliográfico. 2. Potenciar en los adultos mayores su autoestima, participación, la expresión de su opinión, la capacidad de escuchar al otro y de compartir en conjunto ideas a través de la lectura y conversación sobre cuentos e historias. 3. Promover un espacio agradable de encuentro a través de la literatura que pueda fomentar el vínculo afectivo entre los participantes. 4. Fomentar la expresión artística de los adultos mayores a través de ejercicios de escritura creativa.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	<p>30 (10 promedio por cada hogar en el que se trabajó)</p>
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Implementación de un pequeño punto lector en cada uno de los tres hogares en donde se trabajó con libros de diversos temas.</i> - <i>Creación de trabajos escritos por parte de los residentes</i> - <i>Disposición favorable por parte de los residentes hacia la lectura y obras literarias</i>
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - 10 sesiones de taller en donde se fomentó la lectura, escritura creativa y conversación literaria con los participantes (en cada uno de los tres hogares). - Implementación de punto lector en cada uno de los tres hogares (instalación de mueble y libros). - Aplicación de encuestas y focus groups a los residentes de cada taller para estudio de impacto de los talleres en este grupo etario.
Lugar geográfico de ejecución	<p>El primero de estos talleres se llevó a cabo en el hogar 40 Santos Arcángeles Miguel, Gabriel y Rafael, ubicado en Melocotón San José de Maipo.</p> <p>El segundo de los talleres se llevó a cabo en el Hogar 5 Nuestra Señora de La Paz en la comuna de Ñuñoa.</p>

	El tercero de los talleres se llevó a cabo en el Hogar 20 Cardenal José María Caro en La Florida.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------

NOMBRE DEL PROYECTO	Programa susurros y palabras mágicas
Público Objetivo / Usuarios	<i>Mediadores de la lectura (docentes, educadoras de párvulo, entre otros, de la región de coquimbo).</i>
Objetivos del proyecto	<p>Objetivo General: Entregar herramientas para fomentar la lectura en la primera infancia desde los establecimientos escolares.</p> <p>Objetivos específicos: 1. Entregar estrategias sobre cómo vincular a la familia en la tarea del fomento lector. 2. Dar a conocer información sobre los beneficios de la lectura. 3. Dar a conocer información sobre los distintos tipos de libros y criterios para evaluar su calidad literaria y estética. 4. Entregar herramientas teóricas y prácticas para la lectura en voz alta y narración oral en la primera infancia.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	120
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Espacio de formación sobre fomento lector en primera instancia para mediadores de la lectura.</i> - <i>Minuta de apoyo sobre fomento lector en primera infancia para mediadores de la lectura.</i>
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación teórica- práctica para mediadores de la lectura en la primera infancia.
Lugar geográfico de ejecución	<i>Región de Coquimbo, Chile.</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Acompañamiento Colegio Manuel Avilés, Iloca
Público Objetivo / Usuarios	Alumnos del establecimiento
Objetivos del proyecto	Implementación integral de la biblioteca del colegio y acompañamiento y capacitación al equipo de biblioteca durante todo el 2018.
<u>Número de usuarios directos alcanzados</u>	178
Resultados obtenidos	Como resultado se aprecia una biblioteca activa y el cumplimiento de todas las actividades de formación programadas, que permitieron capacitar tanto a profesores como al equipo de biblioteca en temas de fomento lector.

Actividades realizadas	Durante el 2018 se realizaron capacitaciones y talleres para el equipo de biblioteca, docentes y equipo directivo en temas de fomento lector, gestión de biblioteca y vinculación de la biblioteca con el currículum y el proyecto educativo. También se realizaron talleres e iniciativas de fomento lector para estudiantes y apoderados del colegio, con el fin de acercarlos a los recursos de la biblioteca y al gusto por la lectura (mochila viajera, conversación literaria, cuentacuentos, entre otros). A lo largo del año, se realizó un acompañamiento constante al equipo de biblioteca para apoyar el trabajo administrativo y las estrategias de fomento lector hacia la comunidad educativa.
Lugar geográfico de ejecución	Iloca

NOMBRE DEL PROYECTO	Curso Biblioteca escolar CRA para la comunidad educativa, una estrategia institucionalizada en la gestión escolar
Público Objetivo / Usuarios	500 docentes inscritos en plataforma del CPEIP
Objetivos del proyecto	Desarrollar los contenidos y desarrollar un curso en plataforma Moodle con el fin de que la biblioteca se institucionalice como estrategia dentro de la comunidad escolar
Número de usuarios directos alcanzados	500
Resultados obtenidos	32 horas de curso online en plataforma Moodle del CPEIP
Actividades realizadas	Desarrollo, diseño y edición de contenidos de 4 unidades y 8 módulos que dan un total de 32 horas de capacitación.
Lugar geográfico de ejecución	Santiago

NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación biblioteca colegio Lucila Godoy
Público Objetivo / Usuarios	Comunidad educativa
Objetivos del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitación física de una biblioteca escolar - Selección y compra de recursos para la biblioteca - Capacitación y formación del equipo de biblioteca y docentes en fomento lector.
Número de usuarios directos alcanzados	614 alumnos / 40 docentes y auxiliares

Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitación de una biblioteca de 70 m2 con tarima para cuentacuentos, mesas de trabajo, área para computadores, sector bibliotecaria, estanterías fijas y móviles. - Selección y compra de 1.260 libros - Selección y compra de juegos de mesa, títeres, kamishibai y otros materiales didácticos - Capacitación al equipo de biblioteca en administración del espacio y en fomento lector.
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de levantamiento de necesidades - Jornada de descarte de material - Diseño y fabricación de mobiliario - Selección y compra de libros - Montaje de biblioteca - Capacitaciones equipo de biblioteca - Talleres profesores (3) - Acompañamiento general del proyecto
Lugar geográfico de ejecución	Santa Cruz

NOMBRE DEL PROYECTO	Tierra Esperanza
Público Objetivo / Usuarios	179 alumnos del colegio
Objetivos del proyecto	Implementar biblioteca del establecimiento
Número de usuarios directos alcanzados	179
Resultados obtenidos	Implementación de biblioteca de 30 metros cuadrados y compra de fondo bibliográfico para nuevo espacio
Actividades realizadas	Diseño y desarrollo de la propuesta, implementación de biblioteca de 30 m2, compra de 537 libros.
Lugar geográfico de ejecución	Neltume

NOMBRE DEL PROYECTO	Liceo Barros Arana
Público Objetivo / Usuarios	<i>Comunidad de Liceo de educación técnico pedagógico</i>
Objetivos del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar mobiliario de biblioteca - Implementar fondo bibliográfico para colegio en general y colección TP y otros recursos que dinamicen la biblioteca. - Instalar software de administración de biblioteca

	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir 4 computadores, 1 impresora y 1 lector de código de barra. - Realizar certificación de línea base en conjunto con el PIE. - Realizar acompañamiento al equipo de bibliotecas. - Realizar capacitaciones en gestión y fomento lector al equipo de biblioteca. - Realizar talleres de sensibilización en torno a la lectura a estudiantes y docentes.
Número de usuarios directos alcanzados	Equipo de biblioteca (4 personas)
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Biblioteca implementada con nuevo mobiliario y fondo bibliográfico procesado, juegos y material didáctico.</i> - <i>Adquisición de lineamientos para futura mejora a través de la certificación de línea base.</i> - <i>Equipo de biblioteca capacitados en nociones básicas en gestión de biblioteca y fomento lector.</i>
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de levantamiento de necesidades - Certificación de bibliotecas - Instalación mobiliario - Montaje - Inauguración - 4 capacitaciones en gestión de biblioteca y fomento lector - Visitas mensuales de acompañamientos (10) - Taller de fomento lector para docentes - Taller de fomento lector para estudiantes
Lugar geográfico de ejecución	<i>Localidad de Barros Arana, Comuna de Teodoro Schmidt, Región de la Araucanía, Chile.</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Biblioteca Liceo Antonio Varas
Público Objetivo / Usuarios	<i>Estudiantes, docentes, asistentes de la educación, equipo directivo, apoderados y otros actores de la comunidad educativa del liceo.</i>
Objetivos del proyecto	<p>Objetivo General: El objetivo general del proyecto, considerando los lineamientos de la UNESCO sobre biblioteca escolar, es acercar la lectura a los estudiantes del liceo, que cuenta con un 96% de vulnerabilidad, y de esta forma favorecer su inclusión social y aportar en su formación integral de acuerdo a los sellos educativos de educación de calidad para la formación para la vida y el trabajo, a través de acciones que fomenten la lectura por placer y la vinculación curricular de la biblioteca con el liceo.</p> <p>Objetivos específicos: 1. Implementar una biblioteca en el liceo Antonio varas, a través del diseño e instalación de mobiliario, compra de libros y material de activación. 2. Dinamizar el espacio de la biblioteca para acercar la lectura y los materiales del espacio a los estudiantes y comunidad educativa, a través de reunión de diagnóstico, capacitaciones al equipo de</p>

	<p>biblioteca, talleres de fomento lector para estudiantes, docentes y apoderados.</p> <p>3. Proyectar el trabajo de la biblioteca a largo plazo, posterior a la intervención de Fundación Había Una Vez, a través de acompañamientos por parte de FHUV y la aplicación de certificación de bibliotecas.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	<p>1.158 estudiantes</p> <p>100 docentes y asistentes de la educación aproximadamente.</p>
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Implementación de una biblioteca (mobiliario, libros diversos, material de activación).</i> - <i>Instalación de programa de fomento lector por placer y vinculado con el proyecto educativo institucional del liceo y currículum escolar.</i> - <i>Conformación de equipo de biblioteca a cargo de tareas administrativas de biblioteca y de acciones de fomento lector.</i>
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño e instalación de mobiliario en la biblioteca. - Compra de libros según intereses de usuarios (estudiantes, docentes, asistentes de la educación y apoderados). - Compra de material de activación (juegos, artículos de aseo, artículos de escritorio, entre otros). - Reunión diagnóstico con distintos actores de la comunidad educativa del liceo. - Instalación de software Vel2000 y capacitación en el programa. - Acompañamiento al equipo de biblioteca. - Talleres de fomento lector para docentes, estudiantes y apoderados. - Capacitación a equipo de biblioteca y equipo directivo. - Certificación de biblioteca.
Lugar geográfico de ejecución	<i>Loa 2200, ciudad de Arica, Chile.</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Biblioteca Comunitaria Diaguitas
Público Objetivo / Usuarios	<i>Junta de vecinos y comunidad del barrio de Colón Oriente en Las Condes</i>
Objetivos del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar mobiliario de biblioteca - Implementar fondo bibliográfico y procesarlo - Adquirir material de activación (juegos, recursos didácticos, etc.) - Realizar capacitaciones de gestión de biblioteca y fomento lector.
Número de usuarios directos alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> - Junta de vecinos y equipo de biblioteca (5) - Vecinos de Colón Oriente (560 aprox.)
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Biblioteca implementada con nuevo mobiliario y fondo bibliográfico procesado, juegos y material didáctico</i> - <i>Equipo de biblioteca y junta de vecinos capacitados en nociones básicas en gestión de biblioteca y fomento lector.</i>

Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de levantamiento de necesidades - Instalación mobiliario - Montaje - Inauguración - 4 capacitaciones en gestión de biblioteca y fomento lector
Lugar geográfico de ejecución	<i>Barrio Colón oriente, comuna de Las Condes, Región Metropolitana, Las Condes</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Liceo Insular de Achao
Público Objetivo / Usuarios	<i>Estudiantes de Liceo TP</i>
Objetivos del proyecto	Habilitar el espacio destinado para el CRA de manera que invite a los estudiantes a visitarlo y los acerque a la lectura.
Número de usuarios directos alcanzados	600
Resultados obtenidos	<i>Implementación de nuevo espacio y mobiliario de biblioteca para la comunidad del Liceo insular de Achao.</i>
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión remota con encargado CRA para levantamiento de necesidades - Reunión con diseñadora para desarrollar el proyecto - Visita de diseñadora al Liceo - Reunión con diseñadora para revisar propuesta de diseño - Montaje de mobiliario - Inauguración biblioteca
Lugar geográfico de ejecución	<i>Achao, Chiloé, Región de los Lagos</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Punto Lector Hogar Guadalupe
Público Objetivo / Usuarios	Niños y niñas residentes en el hogar
Objetivos del proyecto	Habilitar un espacio destinado a la lectura dentro del hogar.
Número de usuarios directos alcanzados	14 cuidadoras
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño, construcción y montaje de tarima cuentacuentos - Selección y compra de 64 libros para el punto lector - Cuidadoras con un acercamiento al fomento lector y estrategias
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y fabricación del mobiliario - Selección y compra de libros - Capacitación para cuidadores (voluntariado FHUV)
Lugar geográfico de ejecución	Santiago

NOMBRE DEL PROYECTO	IAPB
Público Objetivo / Usuarios	<i>Estudiantes del Instituto Agrícola Pascual Baburizza</i>
Objetivos del proyecto	Objetivo General: Comprar libros de lectura complementaria para IAPB.
Número de usuarios directos alcanzados	397 estudiantes.
Resultados obtenidos	<i>Compra de 308 libros de lectura complementaria para los estudiantes del IAPB.</i>
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Selección y compra de libros de lectura complementaria según lo indicado por departamento de lenguaje del IAPB. - Despacho de libros desde la Fundación a IAPB.
Lugar geográfico de ejecución	<i>Los Andes, Chile.</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Chiñigue SEP
Público Objetivo / Usuarios	<i>Estudiantes Escuela Chiñigue El Cristo</i>
Objetivos del proyecto	Implementar fondo bibliográfico y otros recursos para dinamizar la biblioteca
Número de usuarios directos alcanzados	600
Resultados obtenidos	<i>Biblioteca con fondo bibliográfico renovado y otros recursos.</i>
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Compra de 88 libros Compra de 20 juegos y recursos didácticos Compra de pistola lectora códigos de barra Compra de materiales para procesamiento de libros Compra de escala plegable para biblioteca
Lugar geográfico de ejecución	<i>Chiñigue, El Monte, Región Metropolitana</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Revista Había Una Vez
Público Objetivo / Usuarios	Mediadores de la lectura (padres, apoderados, profesores, bibliotecarios, escritores, ilustradores, editores, libreros, expertos en literatura Infantil y juvenil)

Objetivos del proyecto	Promover la lectura entre mediadores a través de una revista de calidad editada e impresa en Chile
Número de usuarios directos alcanzados	RHUV N° 28 a la fecha Distribución impresa: 1500 copias
Resultados obtenidos	Publicación número 28 Revista Había una Vez. Junto con la publicación impresa, se publicaron tres boletines o “ventanas” en formato digital durante el año.
Actividades realizadas	Como todos los años, continuamos con el esfuerzo de editar, diseñar y publicar nuestra Revista Había Una Vez N°28, que fue un especial dedicado a la transmedia en la Literatura infantil y juvenil. Su lanzamiento fue durante la FILIJ (Feria del libro infantil y juvenil de Ciudad de México) y contamos con un interesante conversatorio entre dos destacadas mujeres expertas en el tema: Paloma Valdivia y Verónica Juárez. Este año nuevamente la publicación se financió con avisaje y canjes con editoriales chilenas.
Lugar geográfico de ejecución	Santiago, Región Metropolitana.

NOMBRE DEL PROYECTO	Colegio Tabancura
Público Objetivo / Usuarios	Comunidad colegio Tabancura
Objetivos del proyecto	Asesoría en proyecto de diseño de nueva biblioteca del Colegio
Número de usuarios directos alcanzados	Equipo directivo, 4 personas
Resultados obtenidos	Aprobación de proyecto de diseño
Actividades realizadas	Reuniones periódicas con equipo de arquitectura para ir revisando proyecto y haciéndole ajustes al espacio de biblioteca.
Lugar geográfico de ejecución	Santiago

2.6 Identificación e Involucramiento con Grupos de Interés

	Forma de relacionamiento
Sector Público (Mineduc/CNCA/Mideso, etc)	Postulando a fondos y concursos públicos para la realización de proyectos de fomento lector.
Empresa Privada	Presentándoles proyectos de biblioteca que ellos puedan financiar vía RSE.
Instituciones Aliadas	A través de Comunidades de Organizaciones Solidarias y otras alianzas que nos permiten articular proyectos en conjunto con otras instituciones en pos del fomento lector.
Lectores y público general y especializado interesado en el fomento lector	A través de nuestra Revista Había Una Vez y sus contenidos.
Profesores y bibliotecarios de diversos sectores y localidades	A través de capacitaciones que los acercan al mundo de la lectura y les facilitan su labor como “mediadores de la lectura”
Destinatarios finales (estudiantes,vecinos,adultos y usuarios en general de nuestros proyectos)	Nos relacionamos con ellos a través de las bibliotecas que implementamos a medida para cada uno de estos usuarios y los libros que les entregamos y que les permiten acercarse a la lectura.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación/medición de la satisfacción de los usuarios y resultados obtenidos

En cada uno de nuestros proyectos realizamos encuestas de satisfacción. Al mismo tiempo, otra herramienta que nos permite medir, tiene relación con el software que instalamos en la mayoría de nuestros proyectos, y que nos permite llevar un registro digital de la cantidad de libros prestados y por tanto de los usuarios que realmente están siendo atendidos en nuestras bibliotecas.

Por último, en algunos de nuestros proyectos aplicamos la herramienta “Certificación” que permite evaluar el estado de las bibliotecas y sus equipos.

Se esta desarrollando una herramienta que permita procesar y refundir los resultados de estas evaluaciones. Aun no existe un documento formal.

2.8 Participación en redes y procesos de coordinación con otros actores

Como se mencionaba anteriormente somos parte de Comunidad de Organizaciones Solidarias donde nos vinculamos con distintas y ONGS con las que vamos generando redes en distintos proyectos. Además, nos vinculamos y tejemos redes con actores específicos para los distintos proyectos.

2.9 Reclamos o Incidentes

No hemos tenido reclamos o incidentes relevantes en nuestros proyectos.

2.10 Indicadores de gestión ambiental

NO APLICA

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e Indicadores de Gestión

CUADRO OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Resultado
Aumentar la eficacia en los procesos de captación de proyectos.	Eficacia en captación de proyectos: % Proyectos Postulados vs % Proyectos Adjudicados	51%, la meta propuesta era sobre un 40%

CUADRO OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Resultado
Eficiencia en la gestión de proyectos.	% Utilidad o margen obtenido (Utilidad real (Ingreso-gastos) /Ingresos por proyectos	34%
Implementación de bibliotecas integrales.	Mts2 de bibliotecas integrales implementadas	503 m2
Compra de Libros	Numero de libros comprados para proyectos	7688 libros
Nº Usuarios	Nº de beneficiarios directos en total de proyectos	5041 beneficiarios directos
Horas de acompañamiento	Cantidad de horas de acompañamiento realizadas en terreno	434 horas de acompañamiento
Horas de capacitación y talleres	Cantidad de horas de capacitación y talleres realizadas	191 horas

3.2 Indicadores Financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2019	2018
- Con restricciones		
- Sin restricciones	300078	478713
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	300078	478713

b. Origen de los ingresos operacionales:

$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	N/A	N/A
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----

c. Otros indicadores relevantes:

$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	N/A	N/A
$\frac{\text{Gastos administrativos}}{\text{Ingresos operacionales}} \times 100$	10%	8%
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	21%	21%

4. Estados Financieros

A. Balance General al 31 de Diciembre de 2019 (Estado de Posición Financiera)

ACTIVOS	2019 M\$	2018 M\$	PASIVOS	2019 M\$	2018 M\$
Circulante			Corto plazo		
4.11.1 Disponible: Caja y Bancos	30556	71694	4.21.1 Obligación con Bancos e Instituciones Financieras		
4.11.2 Inversiones Temporales			4.21.2 Cuentas por Pagar y Acreedores varios	174	220
4.11.3 Cuentas por Cobrar			4.21.3 Fondos y Proyectos en Administración	119660	0
4.11.3.1 Donaciones por Recibir			4.21.4 Otros pasivos		
4.11.3.2 Subvenciones por Recibir			4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.11.3.3 Cuotas Sociales por Cobrar (Neto)			4.21.4.2 Retenciones	2340	2467
4.11.3.4 Otras cuentas por cobrar (Neto)	0	7267	4.21.4.3 Provisiones	-245	270
4.11.4 Otros activos circulantes			4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.11.4.1 Existencias	0	105552	4.21.4.5 Otros	389	799
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	4400	11736			
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado					
4.11.4.4 Otros	63477	18767			
4.11.5 Activos con Restricciones	47142	0			
4.11.0 Total Activo Circulante	145575	215016	4.21.0 Total Pasivo Corto Plazo	122318	3756
Fijo			Largo Plazo		
4.12.1 Terrenos			4.22.1 Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras		
4.12.2 Construcciones			4.22.2 Fondos y Proyectos en Administración		
4.12.3 Muebles y útiles			4.22.3 Provisiones		
4.12.4 Vehículos			4.22.4 Otros pasivos a largo plazo		
4.12.5 Otros activos fijos	11689	11689			
4.12.6 (-) Depreciación Acumulada	-4708	-1091			
4.12.7 Activos de Uso Restringido					
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	6981	10598	4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	122318	3756
Otros Activos			4.20.0 TOTAL PASIVO		
4.13.1 Inversiones					
4.13.2 Activos con Restricciones			PATRIMONIO		
4.13.3 Otros	86	86	4.31.1 Sin Restricciones	30324	221943
			4.31.2 Con Restricciones Temporales		
			4.31.3 Con Restricciones Permanentes		
4.13.0 Total Otros Activos	86	86	4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	30324	221943
4.10.0 TOTAL ACTIVOS	152642	225699	4.30.0 TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	152642	225699

B. Estado de Actividades 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2019

	2019 M\$	2018 M\$
Ingresos Operacionales		
4.40.1 Privados		
4.40.1.1 Donaciones		

4.40.1.2 Proyectos	300078	462117
4.40.1.3 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.4 Otros		
4.40.2 Estatales		
4.40.2.1 Subvenciones	0	6000
4.40.2.2 Proyectos	0	10596
4.40.2.3 Venta de bienes y servicios		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	300078	478713
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de Remuneraciones	139208	147669
4.50.2 Gastos Generales de Operación	208517	310259
4.50.3 Gastos Administrativos	30504	37269
4.50.4 Depreciación	1948	0
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.0 Total Gastos Operacionales	380177	495197
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	-80099	-16483

Ingresos No Operacionales		
4.41.1 Renta de inversiones		
4.41.2 Ganancia venta de activos		
4.41.3 Indemnización seguros		
4.41.4 Otros ingresos no operacionales	229	108
4.41.0 Total Ingresos No Operacionales	229	108
Egresos No Operacionales		
4.51.1 Gastos Financieros		
4.51.2 Por venta de activos		
4.51.3 Por siniestros		
4.51.4 Otros gastos no operacionales	111749	0
4.51.0 Total Egresos No Operacionales	111749	0
4.61.0 Superávit (Déficit) No Operacional	-111520	108

4.62.1 Superávit (Déficit) antes de impuestos	-191619	-16375
4.62.2 Impuesto Renta		
4.62.0 Déficit / Superávit del Ejercicio (Debe ir en la carátula)	-191619	-16375

C. Estado de Flujo de Efectivo 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2019

	2019 M\$	2018 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.71.1 Donaciones recibidas		
4.71.2 Subvenciones recibidas		6000
4.71.3 Cuotas sociales cobradas		
4.71.4 Otros ingresos recibidos	300307	472713
4.71.5 Sueldos y honorarios pagados (menos)	-139208	-147669
4.71.6 Pago a proveedores (menos)	-112694	-270523
4.71.7 Impuestos pagados (menos)		-6828
4.71.0 Total Flujo Neto Operacional	48405	53693
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.72.1 Venta de activos fijos		
4.72.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.72.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.72.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.72.0 Total Flujo Neto de Inversión	0	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.73.1 Cuentas por pagar		
4.73.2 Intereses recibidos		
4.73.3 Pago de préstamos (menos)		
4.73.4 Gastos financieros (menos)		
4.73.5 Fondos recibidos en administración		
4.73.6 Fondos usados en administración (menos)		
4.73.0 Total Flujo de financiamiento	0	0
4.70.0 Flujo Neto Total	48405	53693
4.74.0 Variación neta del efectivo	48405	53693
4.74.1 Saldo inicial de efectivo (<i>Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2017 de la hoja Balance</i>)	78961	132654
4.74.2 Saldo final de efectivo (<i>Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2018 de la hoja Balance</i>)	30556	78961

D. Tabla IFAF 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2019

N/A

Objeto ONG:			
	Código del proyecto	Año 2019 M\$	Total M\$
1.- Saldo inicial para el período			
1.1.- En efectivo			
1.2.- En especies			
TOTAL SALDO INICIAL			0
2.- ENTRADAS (DONACIONES - TRANSFERENCIAS) DEL PERÍODO			0
2.1.- Donaciones o transferencias superiores a US\$ 20.000			
2.2.- Donaciones o transferencias con objetivos específicos			
2.3.- Donaciones o transferencias inferiores a US\$ 20.000			
2.4.- Ingresos propios			
3.- TOTAL PAGOS DEL PERÍODO			0
3.1.- Pagos realizados a proyectos con objetivos específicos			
3.2.- Transferencias a otras OSFL			
3.3.- Pagos realizados a proyectos en general			
3.4.- Pagos por gastos de administración y generales			
4.- SALDO FINAL		0	0

E. Notas Explicativas a los Estados Financieros

1. **Formación y actividades de la entidad** : La empresa inicia actividades el 18 de Mayo del 2005 con el fin de promover el valor de la lectura y colaborar en la formación de lectores críticos y creativos.

2. **Criterios Contables Aplicados**

- a. Período Contable : 01-01-2019 al 31-12-2019.
- b. Criterios de contabilidad: Los registros de ingresos y egresos, además de la valoración de los activos se realizan siguiendo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) con el fin de mantener un único criterio de lectura de los estados financieros.
- c. Criterio de reconocimiento de ingresos: Los ingresos se reconocen base devengado, es decir, cuando los proyectos son adjudicados y se ha firmado el convenio correspondiente. Esto tanto para proyectos del sector público y privado.
No declaramos ingresos por donaciones ya que estamos tramitando la obtención del certificado de donaciones correspondiente para esto.
La totalidad de los fondos comprometidos en los proyectos son recibidos según periodicidad acordada en el convenio. En caso que se deban rendir los fondos de un proyecto, los eventuales excedentes se devuelven a la fuente privada o pública.
- d. Activo Circulante:
La cuenta de otros activos corrientes se refiere a activos con restricciones, es decir, son proyectos cuyos recursos provienen de fuentes de financiamiento publico y privado pero que deben rendirse los gastos en su totalidad y su excedente reintegrarse como se explica en el punto c). Además, estos proyectos se han clasificado en esta cuenta ya que son de corto plazo (menos de un año) y no existe una factura de por medio sino que se firma un convenio específico. Esto aplico para el proyecto "Liceo Antonio Varas-FIE" (fundacion Luksic), visita a Feria del libro en Mexico, proyecto "Abuelos" (estos ultimos del fondo del libro del Ministerio de cultura) y biblioteca carcel San Joaquin (con subvencion Presidencial) que viene de años anteriores.
- e. Activo Fijo: Su valoración se realiza tomando como costo de adquisición todos los gastos en los que se incurran hasta que sean operativos y/o se encuentren disponibles para su uso.
Los equipos computacionales se depreciaron retroactivamente ya que los años anteriores esta cuenta de depreciacion acumulada no habia variado, corrigiendose asi esto y llevandolo a la cuenta depreciacion de años anteriores.
- f. Existencias: En los estados financieros del 2017 y 2018 esta cuenta ascendia a M\$105.552.- y correspondia principalmente a libros comprados por la Fundación, pero que eran destinados a proyectos y entregados a bibliotecas, cuenta que se mantuvo sin variacion de un año a otro; esto se registró erroneamente ya que no constituia un activo para la Fundacion. Con el objetivo de corregir el Balance a diciembre 2019, se llevó el monto total a Gastos No Operacionales, a la cuenta Costos

de años anteriores. Entendemos que este aumento significativo en la cuenta de gastos y disminución del activo, aumenta considerablemente la pérdida del ejercicio y significa además una importante disminución del Patrimonio inicial; sin embargo, se consideró relevante corregir esta información en el Balance de este año.

- g. Clasificación de gastos: Los Costos de operación o gastos generales de operación están asociados a aquellos costos incurridos para la ejecución y desarrollo de proyectos directamente (Honorario de proveedores, construcción de muebles de biblioteca, equipamiento o fondo bibliográfico (libros) y capacitación y acompañamiento); los Gastos de administración y ventas corresponden a los gastos que incurre la Fundación para su sustento (pago de sueldos y gastos de oficina).

3. **Cambios Contables:** Desde el año 2018 se utiliza un nuevo Plan de Cuentas en conjunto con los contadores para obtener una presentación más simple y representativa de los movimientos de ingresos y gastos de la Fundación, considerando que la operación de la misma se relaciona directamente con el desarrollo de proyectos financiados por fuentes privadas y públicas.
4. **Caja y Bancos:** La Fundación tiene diferentes cuentas bancarias; una está destinada a la administración de los fondos para el funcionamiento propio. Por otro lado, a cada proyecto adjudicado se le asigna un centro de costo y una cuenta corriente para su gestión.
5. **Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo Ejecutivo :** La empresa genera sólo un sueldo para Ejecutivo y es el que le corresponde a Magdalena Palma.

5. Cambios Patrimoniales

a. Variaciones Patrimoniales

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Patrimonio Inicial	\$221.942.701			\$221.942.701
Trasposos por término de restricciones				0
Variación según Estado de Actividades	\$-191.618.731			\$-191.618.731
Otros movimientos (excepcional, se deben explicitar al pie)				0
Patrimonio Final	\$30.323.970	0	0	\$30.323.970

b. Término de Restricciones

	Sin Restricciones	Con Restricciones Temporales	Con Restricciones Permanentes
Expiración plazo de restricciones			
Cumplimiento de los requerimientos impuestos por el donante			
Cumplimiento de las restricciones por la adquisición de los bienes indicados			

c. Descripción de las restricciones que pesan sobre el patrimonio

- Restricciones temporales que afectan al patrimonio, el que debe ser destinado a propósitos especiales
- Restricciones permanentes que afectan a ciertos bienes del patrimonio que no pueden ser vendidos; pero se puede disponer de las rentas que generen
- Restricciones que pesan sobre determinados ingresos o rentas, los que sólo pueden destinarse a usos especificados por el donante

6. Apertura de gastos por proyectos y clasificación según Estado de Actividades

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Ingresos Operacionales				
Públicos				
Privados				
Total ingresos operacionales				
Gastos Operacionales				
Costo de Remuneraciones				
Gastos Generales de Operación				
Gastos Administrativos				
Depreciaciones				
Castigo Incobrables				
Costo directo venta de bienes y servicios				
Otros costos de proyectos				
Total gastos operacionales				
SUPERAVIT (DEFICIT)				

b. Apertura por proyecto

	Proyecto 1	Proyecto 2	Proyecto 3	Uso general	Total
Ingresos					
Privados					XX
Públicos					XX
Ingresos operacionales totales	XX	XX	XX	XX	XX

Gastos					
Directos:					XX
Costo de remuneraciones					XX
Gastos generales de operación					XX
Gastos de administración					XX

Otros					XX
-------	--	--	--	--	----

Indirectos: (distribución)					
Costo de remuneraciones	+	+	+	(-)	0
Gastos generales de operación	+	+	+	(-)	0
Gastos administración	+	+	+	(-)	0
Otros	+	+	+	(-)	0
Egresos Totales	XX	XX	XX	XX	0
SUPERAVIT (DEFICIT) OP.					

7. Eventos Posteriores

N/A

8. Manifestación de responsabilidad de la dirección e Informe de terceros

“Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de Diciembre de 2018”:

Nombre	Cargo	RUT	Firma
<i>Rebeca Domínguez</i>	<i>Directora</i>	<i>9.841.371-5</i>	
<i>Maria Paz Garafulic</i>	<i>Presidenta</i>	<i>11.472.009-7</i>	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: Mayo de 2020