

**PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE
DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

FECU SOCIAL - 2017

Fecha de publicación:

Período reportado: 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2017



1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	FUNDACION HABIA UNA VEZ
b. RUT de la Organización	65.562.180-6
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	n/a
e. Personalidad Jurídica	Decreto N°1.958, del 8 junio 2005, Inscripción Registro Civil N°13658 de fecha 31/01/2013
f. Domicilio de la sede principal	San Francisco de Asis 216, Las Condes, Santiago.
g. Representante legal	Rebeca Domínguez Irrarázaval, RUT N°9.841.371-5
h. Sitio web de la organización	www.fhuv.cl

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Rebeca Domínguez Irrarazaval
b. Ejecutivo Principal	Magdalena Palma Carvajal, RUT:10.702.511-1, Directora Ejecutiva.
c. Misión / Visión	<p>Misión: Promover el valor de la lectura a través de programas y acciones de fomento lector que aporten al desarrollo y bienestar personal, comunitario y social</p> <p>Visión: Contribuir, como un referente a nivel nacional, a la formación de lectores críticos, creativos, conectados con su individualidad y conscientes del mundo que los rodea</p>
d. Área de trabajo	Educación, bibliotecas, fomento lector, capacitación
e. Público objetivo / Usuarios	Estudiantes, profesores, bibliotecarios, mediadores de la lectura y usuarios de bibliotecas en general.
f. Número de trabajadores	10
g. Número de voluntarios	0

1.3 Gestión

		2017	2016			2017	2016
a. Ingresos Operacionales (en M\$)		526787	434161	d. Patrimonio (en M\$)			
b. Privados (M\$)	Donaciones			e. Superávit o Déficit del Ejercicio (en M\$)	F Luksic	153944	74697
	Proyectos	506167	398161				
	Venta de bienes y servicios Otros (ej. Cuotas sociales)						
c. Públicos (M\$)	Subvenciones			f. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso			
	Proyectos	20620	36000	g. N° total de usuarios (directos)			
	Venta de bienes y servicios			h. Indicador principal de gestión (y su resultado)			

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

El año 2017 fue un año de un crecimiento explosivo en términos de proyectos. Pudimos cosechar lo sembrado en años anteriores y tuvimos que hacer frente a una alta demanda de proyectos y viajes asociados a ellos. Para hacer frente a dicha demanda es que nuestro equipo creció con la contratación de equipo de comunicaciones (periodista y diseñadora) como parte de la planta.

Como principales logros institucionales de este año destacamos:

- **Nueva oficina de la FHUV:** En enero de 2017 nuestra Fundación se cambió de casa. Dejamos nuestra antigua sede de Apoquindo para cambiarnos a la casa en que actualmente funcionamos. El cambio nos ha permitido contar con más metros que nos permiten realizar mejor nuestra labor, sobretodo lo que tiene que ver con el procesamiento y almacenaje de libros mientras se ejecutan los proyectos.
- **Implementación integral de 4 bibliotecas:** Durante el 2017 realizamos la implementación integral de 4 bibliotecas en distintos lugares de Chile. Estas fueron Colegio Ayelén, Rancagua; Colegio Manuel Avilés, Iloca; Escuela unidocente Huatacondo, Huatacondo; Escuela El Cristo de Chiñigüe, Chiñigüe. Esto representó un desafío ya que en paralelo estábamos activando y acompañando espacios en lugares muy distintos entre sí. Tras la implementación completamos más de 6309 libros entregados a estas bibliotecas y un total de 505 metros cuadrados habilitados.

- **Implementación de 5 proyectos de biblioteca de aula:** También durante el año implementamos 5 proyectos de biblioteca de aula, 4 de carácter integral, que incorporaban mobiliario y fondo bibliográfico que fueron los siguientes: María Reina en Viña, Betterland en Santiago, Tierra Esperanza en Neltume, dos Jardines infantiles en Melipilla y un proyecto que sólo contempló la compra de libros para Fundación Arauco. En total entregamos 4065 libros para estos proyectos que fueron instalados en un total de 112 muebles de biblioteca de aula, lo que equivale a la misma cantidad de cursos o salas.
- **Capacitación a mediadores de la lectura de localidades aisladas:** A través del fondo del libro del CNCA, este año pudimos cumplir un anhelo, al capacitar a mediadores de la lectura de sectores remotos de nuestro país que no estaban asociados a los proyectos que usualmente atendemos. Para seleccionar los lugares buscamos localidades que tuvieran IVE sobre 80% y que quedaran alejadas de polos culturales. Cruzando estos datos es que seleccionamos los lugares y finalmente pudimos atender a 6 localidades, 3 en el norte: Vicuña, Andacollo y Combarbalá; y 3 en el sur: Teodoro Smith, Lanco y Llanquihue. En cada uno de estos encuentros, que duraban 1 día, realizamos 3 talleres de 8 horas totales. En los distintos talleres participaron más de 106 personas, entre profesores, directivos, bibliotecarios y otros mediadores interesados, que fueron convocados a través de la municipalidad respectiva.
- **Trabajo con tercera edad:** También a través del fondo del libro, este año realizamos un proyecto en que, por primera vez, acompañábamos a grupos de adultos mayores de la Fundación Las Rosas. Se realizaron talleres semanales, todos los viernes en la tarde, el primer semestre en un hogar y el segundo en otro, en que con la lectura como excusa se buscaba generar conversación, que los adultos socializaran y que se conectaran con sus recuerdos literarios y de vida.
- **Publicación número 26 Revista Había una Vez:** Este año retomamos el formato en papel con un número monográfico que habla sobre violencia y que fue lanzado el 6 de noviembre en la Feria del Libro. Otro dato relevante tiene que ver con el levantamiento de recursos de este número, que fue financiado íntegramente con avisaje de editoriales, principalmente a través de canje de libros. Esto permitió imprimir 1500 números que están siendo distribuidos gratuitamente a mediadores de la lectura y bibliotecas.

2017 fue un año de grandes desafíos que pudimos cumplir a cabalidad, lo que nos llena de orgullo y ratifica la necesidad que hay de seguir trabajando por el fomento de la lectura en nuestro país.



Magdalena Palma

Directora Ejecutiva FHUV

2.2 Estructura de Gobierno

DIRECTORIO	
Nombre y RUT	Cargo
María Paz Garafulic Litvak, RUT:11.472.009-7	Presidente
Rebeca Domínguez Irrazaval, RUT:9.841.371-5	Secretaria

Estos durarán en sus cargos un plazo de tres años renovables por periodos iguales de tiempo. En caso de renuncia o imposibilidad de más de seis meses para el ejercicio de su cargo, será reemplazado por la persona que designen los restantes miembros del Consejo.

El Consejo Directivo se reúne a lo menos cada cuatro meses y el quorum para sesionar es de tres consejeros.

Son atribuciones del Consejo Directivo:

- a- Fijar las políticas de la Fundación
- b- Aprobar los planes, programas y proyectos de trabajo que presente la Fundación o cualquiera de los directores
- c- Aprobar el presupuesto anual de entradas y gastos
- d- Aprobar la organización administrativa y técnica de la Fundación
- e- Aprobar los reglamentos que requiera el eficiente funcionamiento de la Fundación
- f- Administrar la Fundación con las más amplias atribuciones

Roles de los integrantes del Comité Directivo:

- **Presidente**

El Presidente del Consejo Directivo lo será también de la Fundación y la representa judicial y extrajudicialmente. Le corresponde también:

- a- Ejercer las atribuciones que le correspondan de acuerdo a la ley, estatutos y reglamentos.
- b- Convocar y presidir las reuniones del Consejo Directivo
- c- Fiscalizar la marcha de la Fundación
- d- Presentar al ministerio de justicia las memorias y balances de la Fundación

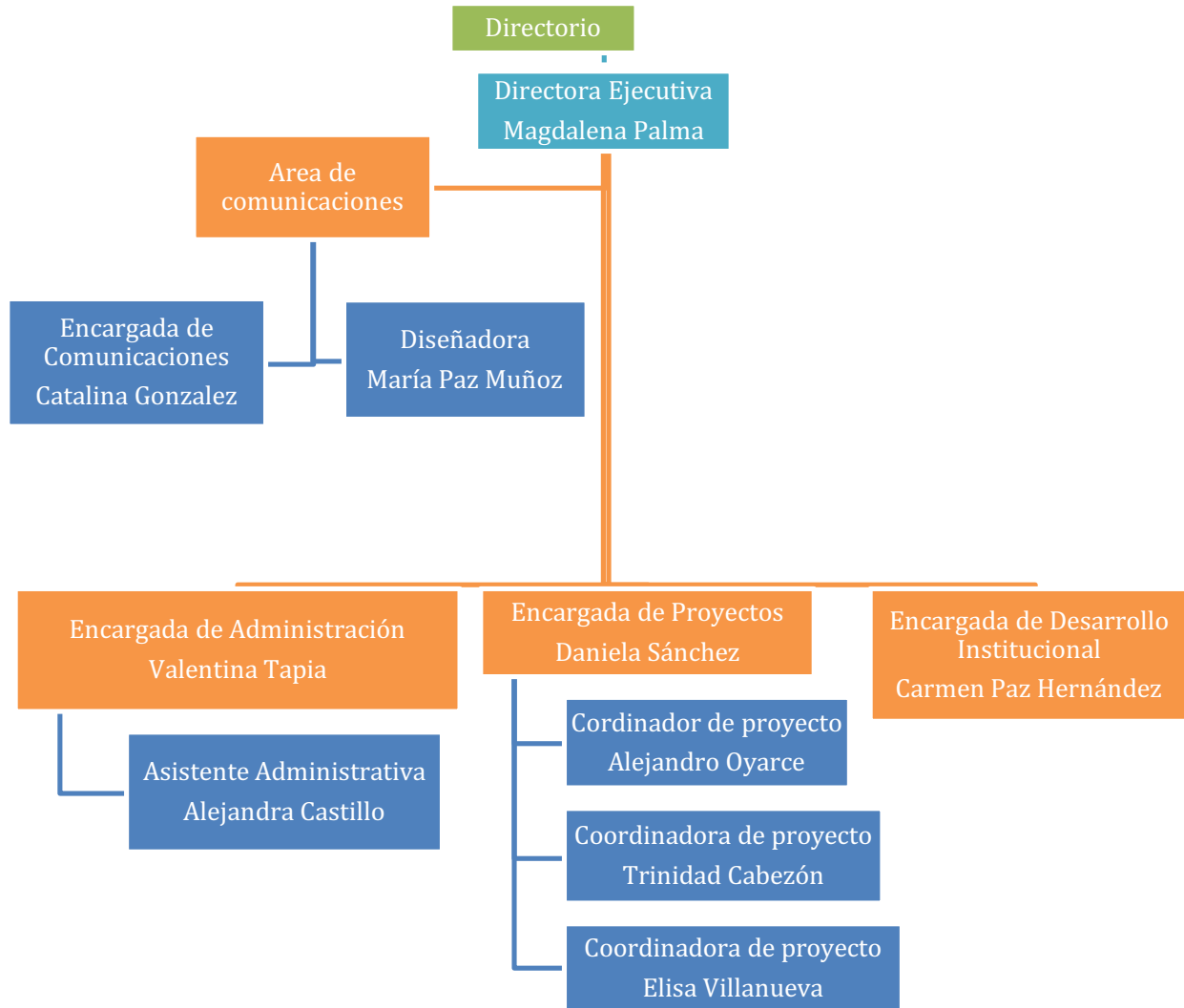
- **Secretario General**

- a- Llevar los libros de actas del Consejo Directivo

- b- Dar curso a las citaciones a reuniones del Consejo Directivo
- c- Formar la tabla de sesiones del Consejo Directivo
- d- Autorizar con su firma la correspondencia y documentación de la Fundación.
- e- Recibir y despachar la correspondencia
- f- Cumplir con las tareas que le encomiende el Consejo Directivo

- **Tesorero**

- a- Firmar conjuntamente con el Presidente los cheques y balances y toda la documentación relacionada con movimiento de fondos.
- b- Llevar un registro de ingresos y egresos y elaborar informes mensuales de entradas y gastos
- c- Mantener al día la documentación de carácter comercial, especialmente los archivos de facturas, recibos y demás comprobantes de ingresos y egresos.
- d- Mantener al día el inventario de los bienes de la institución
- e- En general cumplir las demás tareas que le encomiende el Consejo Directivo.



2.4 Valores y/o Principios

- Creemos en lo que hacemos
- Somos apasionados por la lectura
- Nos comprometemos al 100% con nuestros proyectos y usuarios
- Buscamos soluciones creativas
- Nos hacemos cargo
- Trabajamos de manera colaborativa

2.5 Principales Actividades y Proyectos

a. Actividades

QUIENES SOMOS

Fundación Había Una Vez, se dedica a la promoción del libro y la lectura en niños y jóvenes - especialmente de sectores vulnerables -, desarrollando una serie de programas relacionados con la implementación, activación y certificación de bibliotecas, así como también con la gestión de proyectos de fomento lector y la capacitación de mediadores.

HISTORIA

Durante sus 12 años de trayectoria, FHUV ha implementado más de 100 bibliotecas a lo largo del país –desde Alto Hospicio a Chiloé -, de acuerdo a los más altos estándares internacionales de calidad y con intervenciones que van desde el diseño y la implementación, hasta la compra y actualización de fondos bibliográficos junto con la certificación y la activación a través de capacitaciones. Sus proyectos han beneficiado a más de 30 mil estudiantes, 1.500 profesores y casi 15 mil familias.

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y SERVICIOS:

- Implementación integral de bibliotecas

Creemos en la biblioteca como un espacio único que incentiva a niños, jóvenes y adultos a descubrir su individualidad y compartir su proceso de desarrollo y descubrimiento emocional, personal y social. Por ello desarrollamos una propuesta integral para cada proyecto de lectura en particular.

Las implementaciones realizadas por la Fundación Había una Vez incorporan la mayoría de las veces las siguientes etapas: Diagnóstico, desarrollo conceptual, propuesta de diseño, propuesta de Fondo bibliográfico, capacitaciones, acompañamiento y certificación.

- Actualización de bibliotecas

Tenemos una metodología de trabajo enfocada en la actualización de fondos bibliográficos ya existentes. Esta asesoría comprende una evaluación tanto de la colección como del espacio existente, en conjunto con la institución solicitante, y una propuesta operativa para transformar la biblioteca en una entidad viva, dinámica y actualizada.

- Selección y adquisición de fondo bibliográfico

Prestamos orientación para seleccionar material bibliográfico, conforme a los requerimientos de cada establecimiento o institución, considerando variables tales como edad, áreas de interés, objetivos y presupuesto disponible, entre otras.

- Formación:

Ofrecemos una variada línea de talleres, capacitaciones y charlas para bibliotecarios, mediadores, padres, apoderados y profesores que apuntan a entregar herramientas valiosas para el fomento de la lectura. Por medio de estas actividades, buscamos potenciar el trabajo de todos los actores involucrados en el proceso educativo y crear lazos entre las personas vinculadas a la lectura y sus usuarios.

- Certificación:

Es un programa implementado en conjunto con el Programa Interdisciplinario de Investigaciones en Educación (PIIE) desde el año 2012, que ya cuenta con 44 experiencias y más de 3000 evaluaciones procesadas y 400 horas de entrevistas.

El propósito de la certificación, junto con evaluar las condiciones, los resultados y el estado actual en el que se encuentra la gestión educativa y didáctica de las bibliotecas escolares, también permite identificar los ámbitos que los establecimientos deben mejorar para estimular el fomento lector y los hábitos lectores relacionados con el placer y el gusto por la lectura de todos los actores de la comunidad educativa.

- Ventas corporativas e institucionales de libros:

Ofrecemos un servicio de ventas corporativas e institucionales de libros con precios altamente competitivos dentro del mercado nacional y garantía del pleno cumplimiento de los plazos y condiciones de entrega.

- Asistencia Técnica Educativa (ATE)

Somos una entidad que ofrece Asistencia Técnica Educativa (ATE) certificada por el Ministerio de Educación. A través de ésta, realizamos mejoramiento continuo en la gestión de la educación a través de los servicios: “Bases y estrategias para un programa de desarrollo de la lectura”, “Sugerencias metodológicas para el uso de bibliotecas de aula”, “Capacitación para profesores en fomento lector” y “Capacitación en la selección de libros de calidad para biblioteca general y biblioteca de aula”.

b. Proyectos

NOMBRE DEL PROYECTO	Acompañamiento liceos técnicos en Antofagasta.
Público Objetivo / Usuarios	Alumnos de 1° a 4° medio de los liceos técnico profesionales La Portada A-22 y Óscar Bonilla A-26, ambos de educación dual.
Objetivos del proyecto	En alianza con Fundación Luksic, se siguió acompañando el programa lector para liceos técnicos profesionales de Antofagasta (La Portada y Óscar Bonilla) de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los equipos directivos, docentes y alumnos. El objetivo es dejar implementado un proyecto de fomento lector y en concreto en 2017 realizar acompañamientos, entregar un fondo bibliográfico técnico y bibliotecas de aula.
Número de usuarios directos alcanzados	750 alumnos y 50 docentes en Liceo La Portada A-22; 800 alumnos y 35 docentes en Óscar Bonilla.
Resultados obtenidos	En alianza con Fundación Luksic, se trabaja desde 2015 para instaurar un programa lector para dos liceos técnicos profesionales de Antofagasta. Durante 2017 se trabajó con foco en fomento lector y en vinculación estratégica.
Actividades realizadas	Capacitación para bibliotecarios, capacitación para docentes, acompañamiento de jefa y asistente de biblioteca, capacitación de jefa de biblioteca en su rol de líder de fomento lector, gestión de biblioteca, clasificación de la colección, registro de préstamos, obtención de datos estadísticos del funcionamiento de las bibliotecas.
Lugar geográfico de ejecución	Antofagasta, Región de Antofagasta

NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación y acompañamiento Colegio Ayelén Rancagua
Público Objetivo / Usuarios	985 alumnos del colegio Ayelén de Rancagua
Objetivos del proyecto	Implementación integral de biblioteca, compra de fondo bibliográfico de 5000 títulos y capacitaciones y acompañamientos durante todo el año. La biblioteca se inauguró en abril de este año.
Número de usuarios directos alcanzados	985

Resultados obtenidos	Se implementó completamente la biblioteca del colegio. Se elaboró y gestionó un fondo bibliográfico de 5000 títulos para todas las edades, con libros de literatura e información. Se capacitó al equipo de biblioteca y de gestión para poder entregar un programa de fomento lector a la comunidad.
Actividades realizadas	Implementación integral, compra de libros, capacitaciones, talleres para alumnos y profesores, capacitaciones al equipo de gestión y de biblioteca.
Lugar geográfico de ejecución	Rancagua, Región de O'Higgins

NOMBRE DEL PROYECTO	Acompañamiento Programa Leyendo en Red
Público Objetivo / Usuarios	Alumnos de las escuelas rurales Enrique Romer, Coñaripe; Liceo San Agustín, Licanray; Escuela Epu Klei, Licanray; Escuela Padre Berger, Melefquén; Escuela Huellahue, Huellahue; Escuela Pullinque Pullinque; Rayén Lafquén, Villarrica; Escuela Tierra Esperanza Neltume; Escuela Rinconada, Choshuenco.
Objetivos del proyecto	Continúan desde la instauración del programa Leyendo en Red. Desde 2009, promover el desarrollo de la lectura y la cultura en comunidades rurales de extrema pobreza y aisladas geográfica y socioculturalmente, emplazadas en el sur de Chile (regiones de La Araucanía y Los Ríos). Implementación de las bibliotecas de nueve centros educativos, integradas al currículum escolar y a las redes locales e institucionales donde se insertan. Se persigue fomentar el gusto por la lectura en toda la comunidad educativa. En 2017 se continúa con el objetivo de promover la autonomía.
Número de usuarios directos alcanzados	1432 estudiantes, 164 docentes, 72 asistentes de la educación y 1102 familias.
Resultados obtenidos	Bibliotecas centrales en cada una de las escuelas rurales mencionadas, implementadas según los más altos estándares nacionales e internacionales de calidad, bajo la certificación PIIE-FHUV (Programa Interdisciplinario de Investigaciones en Educación y Fundación Había Una Vez). En 2012 fue distinguido con el sello Buenas Prácticas Iberoamericanas Leer.es, en la modalidad de Bibliotecas Escolares, otorgado por el Centro Virtual Leer.es del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España.

Actividades realizadas	En 2017, específicamente, el objetivo se centró en promover la autonomía de las bibliotecas a través de diversas acciones como: acompañamientos para supervisar bibliotecas de aula, actualizar los reglamentos de bibliotecas y retroalimentar los programas anuales de gestión de bibliotecas. En paralelo se implementaron bibliotecas de aula para escuela Tierra Esperanza, que fue víctima del incendio de su biblioteca.
Lugar geográfico de ejecución	Villarrica y Panguipulli, regiones de La Araucanía y Los Ríos

NOMBRE DEL PROYECTO	Revista Había Una Vez
Público Objetivo / Usuarios	Mediadores de la lectura (padres, apoderados, profesores, bibliotecarios, escritores, ilustradores, editores, librerías, expertos en literatura Infantil y juvenil)
Objetivos del proyecto	Promover la lectura entre mediadores a través de una revista de calidad editada e impresa en Chile
Número de usuarios directos alcanzados	<i>RHUV N° 26/ 6 de noviembre 2017 a la fecha</i> <i>Lectura digitales: 1400</i> <i>Impresiones digitales: 7086</i> <i>Distribución impreso: 1500 copias</i>
Resultados obtenidos	Publicación número 26 Revista Había una Vez: Este año retomamos el formato en papel con un número monográfico que habla sobre violencia y que fue lanzado el 6 de noviembre en la Feria del Libro. Otro dato relevante tiene que ver con el levantamiento de recursos de este número, que fue financiado íntegramente con avisaje de editoriales, principalmente a través de canje de libros. Esto permitió imprimir 1500 números que están siendo distribuidos gratuitamente a mediadores de la lectura y bibliotecas. Junto con la publicación impresa, se publicaron cuatro boletines o “ventanas” en formato digital durante el año.
Actividades realizadas	Difusión en redes y en colaboración con instituciones como el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (Biblioteca Pública Digital Nacional), Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (presentación en el Seminario Internacional de Bibliotecas Públicas), Biblioteca Nacional de España (incorporación de la

	RHUV en su catálogo digital), Fundación Santillana y Fundación Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes (presentación de RHUV en Seminario Iberoamericano de Literatura Infantil y Juvenil) y Fundación Germán Sánchez Ruipérez (apoyo de difusión y promoción de RHUV).
Lugar geográfico de ejecución	Santiago, Región Metropolitana.

NOMBRE DEL PROYECTO	Colegio Manuel Avilés, Iloca
Público Objetivo / Usuarios	Alumnos del establecimiento
Objetivos del proyecto	Implementación integral de la biblioteca del colegio y acompañamiento y capacitación al equipo de biblioteca durante todo el 2017.
Número de usuarios directos alcanzados	218
Resultados obtenidos	Implementación integral de biblioteca, compra de fondo bibliográfico de 1000 títulos y capacitaciones y acompañamientos durante todo el año. La biblioteca se inauguró en agosto de 2017.
Actividades realizadas	Implementación de mobiliario, compra de libros, capacitaciones, talleres, acompañamientos.
Lugar geográfico de ejecución	Iloca

NOMBRE DEL PROYECTO	Arauco
Público Objetivo / Usuarios	<i>Alumnos de colegios de zona incendiada de Constitución</i>
Objetivos del proyecto	Compra de fondo bibliográfico para bibliotecas de aula de 48 cursos de 3 escuelas de la zona afectada por el terremoto.
Número de usuarios directos alcanzados	<i>Alumnos de 3 escuelas</i>
Resultados obtenidos	Compra de 824 libros
Actividades realizadas	<i>Selección, compra y catalogación de 824 libros para las escuelas determinadas por el programa.</i>

Lugar geográfico de ejecución	Constitución
--------------------------------------	--------------

NOMBRE DEL PROYECTO	Chiñigue
Público Objetivo / Usuarios	<i>Alumnos del establecimiento y equipo de biblioteca</i>
Objetivos del proyecto	Mobiliario y capacitaciones para biblioteca el Cristo de Chiñigue.
Número de usuarios directos alcanzados	199
Resultados obtenidos	<i>Implementación integral biblioteca y capacitación a bibliotecarias</i>
Actividades realizadas	<i>Implementación de mobiliario, capacitaciones a equipo de bibliotecas</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Chiñigue, Melipilla</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Casa de estudios san Benito
Público Objetivo / Usuarios	<i>Equipo de biblioteca y profesores del establecimiento</i>
Objetivos del proyecto	Activar el espacio de biblioteca y capacitar a profesores y bibliotecarios y comprar libros.
Número de usuarios directos alcanzados	7
Resultados obtenidos	Se cumplieron los objetivos del programa a cabalidad
Actividades realizadas	Se realizaron 4 capacitaciones para activar el espacio. También se realizó una sesión de cuentacuentos y se compraron 50 libros.
Lugar geográfico de ejecución	<i>Rengo</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Biblioteca San Antonio de Naltagua
Público Objetivo / Usuarios	<i>Alumnos, docentes y comunidad de Naltagua</i>

Objetivos del proyecto	Acompañar y capacitar al equipo de biblioteca inaugurada el año 2016 por nuestra Fundación.
Número de usuarios directos alcanzados	262
Resultados obtenidos	<i>100% de cumplimiento en programa de capacitaciones y en dejar capacidad instalada para gestionar programa de biblioteca.</i>
Actividades realizadas	Diseño e implementación de mobiliario, selección, compra y procesamiento de libros.
Lugar geográfico de ejecución	<i>Naltagua</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Jardines infantiles Melipilla
Público Objetivo / Usuarios	<i>Educadoras 2 jardines infantiles de Melipilla</i>
Objetivos del proyecto	Capacitar a educadoras de dos jardines infantiles de la ciudad de Melipilla, a través de la implementación de puntos de lectura al interior de 6 salas.
Número de usuarios directos alcanzados	30
Resultados obtenidos	<i>Implementación de 6 bibliotecas de aula, capacitación a educadoras, entrega de 276 libros</i>
Actividades realizadas	Implementación, capacitaciones, compra de libros
Lugar geográfico de ejecución	<i>Melipilla</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Itaú
Público Objetivo / Usuarios	<i>Voluntarios del banco Itaú y niños de hogares de menores</i>
Objetivos del proyecto	Capacitar en narración oral y cuentacuentos para que voluntarios puedan traspasar esa experiencia a niños de hogares u otros centros con menores en situación de vulnerabilidad.
Número de usuarios directos alcanzados	60
Resultados obtenidos	Capacitación a voluntarios de Itaú para fomentar la lectura a menores de edad en sesiones de cuentacuentos en hogares, etc. En casa sesión se entregará un pack de libros de regalo para los niños del establecimiento. Durante 2017 se realizó a modo de piloto esta intervención.

Actividades realizadas	<i>2 sesiones de capacitación para voluntarios y luego visitas a hogares para realizar una sesión de lectura y mediación con niños.</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>RM</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Museo Arqueológico de La Serena
Público Objetivo / Usuarios	<i>Equipo de biblioteca</i>
Objetivos del proyecto	Capacitación en procesamiento técnico y ingreso de cerca de mil títulos al software Aleph.
Número de usuarios directos alcanzados	4
Resultados obtenidos	<i>Capacitación a equipo en uso de software y ayuda con el ingreso de 1000 título</i>
Actividades realizadas	<i>Capacitación, catalogación y procesamiento técnico</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>La Serena</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Betterland
Público Objetivo / Usuarios	<i>Alumnos y profesores del establecimiento</i>
Objetivos del proyecto	Implementación de bibliotecas de aula para 24 salas y compra de 814 libros, junto con capacitaciones a los profesores.
Número de usuarios directos alcanzados	746
Resultados obtenidos	<i>Implementación de 24 bibliotecas de aula, compra de 814 libros y capacitación a profesores y equipo de biblioteca</i>
Actividades realizadas	<i>Implementación, compra de libros, capacitación</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Lo Barnechea, RM</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Corazón de Jesús, Lautaro
Público Objetivo / Usuarios	<i>Alumnos colegio y equipo de profesores</i>

Objetivos del proyecto	Se realizó la selección y compra de un fondo bibliográfico de 1245 libros y capacitación a profesores
Número de usuarios directos alcanzados	24
Resultados obtenidos	<i>Compra de 1245 libros de acuerdo a lo comprometido y capacitación a equipo de profesores</i>
Actividades realizadas	<i>Selección, compra y capacitación</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Lautaro</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Huatacondo
Público Objetivo / Usuarios	<i>Alumnos y profesora escuela unidocente Huatacondo</i>
Objetivos del proyecto	Implementación integral de biblioteca unidocente en poblado de Huatacondo, con 300 libros y capacitaciones a la bibliotecaria.
Número de usuarios directos alcanzados	13
Resultados obtenidos	<i>Implementación y compra de libros junto con capacitaciones a bibliotecaria</i>
Actividades realizadas	<i>Implementación, compra de libros, capacitación</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Huatacondo, Pozo Almonte</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	María Reina
Público Objetivo / Usuarios	<i>Alumnos del establecimiento</i>
Objetivos del proyecto	Implementación de bibliotecas de aula para 24 salas y compra de 1035 libros, junto con capacitaciones a los profesores.
Número de usuarios directos alcanzados	891
Resultados obtenidos	<i>Entrega de 24 bibliotecas de aula, compra de 1035 libros y capacitaciones.</i>
Actividades realizadas	<i>Implementación, selección y compra de fondo bibliográfico y capacitaciones en uso de biblioteca de aula</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Viña del Mar</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Nuestro Norte es la Lectura
----------------------------	------------------------------------

Público Objetivo / Usuarios	<i>Mediadores de la lectura del norte del país</i>
Objetivos del proyecto	Capacitaciones para mediadores de la lectura en Vicuña, Andacollo y Combarbalá el primer semestre de 2017.
Número de usuarios directos alcanzados	69
Resultados obtenidos	<i>3 capacitaciones a más de 60 mediadores de localidades del norte</i>
Actividades realizadas	<i>24 horas de capacitación en tres jornadas distintas de 8 horas cada una orientadas a mediadores de la lectura</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Vicuña, Andacollo y Combarbalá</i>

NOMBRE DEL PROYECTO	Lecturas al sur del mundo
Público Objetivo / Usuarios	<i>Mediadores de la lectura del sur del país</i>
Objetivos del proyecto	Capacitaciones a mediadores de la lectura en Teodoro Smith, Lanco y Llanquihue el segundo semestre de 2017.
Número de usuarios directos alcanzados	37
Resultados obtenidos	<i>3 capacitaciones a más de 35 mediadores de localidades del sur de Chile</i>
Actividades realizadas	<i>24 horas de capacitación en tres jornadas distintas de 8 horas cada una orientadas a mediadores de la lectura</i>
Lugar geográfico de ejecución	Teodoro Smith, Lanco y Llanquihue

NOMBRE DEL PROYECTO	Literatura y vejez
Público Objetivo / Usuarios	<i>Adultos mayores de dos hogares de la Fundación Las Rosas</i>
Objetivos del proyecto	Realización de taller de literatura semanalmente, en dos hogares de la Fundación Las Rosas orientados a tercera edad.
Número de usuarios directos alcanzados	16
Resultados obtenidos	<i>Se cumplió cabalmente con la ejecución de los talleres de fomento lector orientados a grupos de adultos mayores de dos hogares de la Fundación Las Rosas</i>
Actividades realizadas	<i>32 horas de capacitación a dos grupos de dos hogares de la Fundación las Rosas</i>
Lugar geográfico de ejecución	RM

2.6 Identificación e Involucramiento con Grupos de Interés

	Forma de relacionamiento
Sector Público (Mineduc/CNCA/Mideso, etc)	Postulando a fondos y concursos públicos para la realización de proyectos de fomento lector.
Empresa Privada	Presentándoles proyectos de biblioteca que ellos puedan financiar vía RSE.
Instituciones Aliadas	A través de Comunidades de Organizaciones Solidarias y otras alianzas que nos permiten articular proyectos en conjunto con otras instituciones en pos del fomento lector.
Lectores y público general y especializado interesado en el fomento lector	A través de nuestra Revista Había Una Vez y sus contenidos.
Profesores y bibliotecarios de diversos sectores y localidades	A través de capacitaciones que los acercan al mundo de la lectura y les facilitan su labor como “mediadores de la lectura”
Destinatarios finales (estudiantes,vecinos,adultos y usuarios en general de nuestros proyectos)	Nos relacionamos con ellos a través de las bibliotecas que implementamos a medida para cada uno de estos usuarios y los libros que les entregamos y que les permiten acercarse a la lectura.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación/medición de la satisfacción de los usuarios y resultados obtenidos

En cada uno de nuestros proyectos realizamos encuestas de satisfacción. Al mismo tiempo, otra herramienta que nos permite medir, tiene relación con el software que instalamos en la mayoría de nuestros proyectos, y que nos permite llevar un registro digital de la cantidad de libros prestados y por tanto de los usuarios que realmente están siendo atendidos en nuestras bibliotecas.

Por último, en algunos de nuestros proyectos aplicamos la herramienta “Certificación” que permite evaluar el estado de las bibliotecas y sus equipos.

2.8 Participación en redes y procesos de coordinación con otros actores

Como se mencionaba anteriormente somos parte de Comunidad de Organizaciones Solidarias donde nos vinculamos con distintas y ONGS con las que vamos generando redes en distintos proyectos. Además, nos vinculamos y tejemos redes con actores específicos para los distintos proyectos.

2.9 Reclamos o Incidentes

No hemos tenido reclamos o incidentes relevantes en nuestros proyectos.

2.10 Indicadores de gestión ambiental

No APLICA

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e Indicadores de Gestión

CUADRO OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Resultado

CUADRO OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Resultado

3.2 Indicadores Financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2017	2016
- Con restricciones		
- Sin restricciones	527787	434161
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES		

b. Origen de los ingresos operacionales:

$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	%	%
---	---	---

c. Otros indicadores relevantes:

$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	%	%
$\frac{\text{Gastos administrativos}}{\text{Ingresos operacionales}} \times 100$	29%	33%
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	22%	24%

4. Estados Financieros

A. Balance General al 31 de Diciembre de 2017 (Estado de Posición Financiera)

ACTIVOS	2017 M\$	2016 M\$
Circulante		
4.11.1 Disponible: Caja y Bancos	132655	129283
4.11.2 Inversiones Temporales		
4.11.3 Cuentas por Cobrar		
4.11.3.1 Donaciones por Recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por Recibir		
4.11.3.3 Cuotas Sociales por Cobrar (Neto)		
4.11.3.4 Otras cuentas por cobrar (Neto)	7267	7267
4.11.4 Otros activos circulantes	119169	20730
4.11.4.1 Existencias	105552	8943
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	13531	117018
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros	86	86
4.11.5 Activos con Restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	259090	157280

Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles		
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos	11689	
4.12.6 (-) Depreciación Acumulada	-1091	
4.12.7 Activos de Uso Restringido		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	10598	0

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones		
4.13.2 Activos con Restricciones		
4.13.3 Otros		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	269688	157280
-----------------------------	---------------	---------------

PASIVOS	2017 M\$	2016 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con Bancos e Instituciones Financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar y Acreedores varios	8873	67951
4.21.3 Fondos y Proyectos en Administración		
4.21.4 Otros pasivos	22497	4956
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones	4417	2504
4.21.4.3 Provisiones		
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros	18080	2452
4.21.0 Total Pasivo Corto Plazo	31370	72907

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras		
4.22.2 Fondos y Proyectos en Administración		
4.22.3 Provisiones		
4.22.4 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0

4.20.0 TOTAL PASIVO	31370	72907
----------------------------	--------------	--------------

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin Restricciones	238318	84373
4.31.2 Con Restricciones Temporales		
4.31.3 Con Restricciones Permanentes		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	238318	84373

4.30.0 TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	269688	157280
---	---------------	---------------

B. Estado de Actividades 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2017

	2017 M\$	2016 M\$
Ingresos Operacionales		
4.40.1 Privados	526871	434161
4.40.1.1 Donaciones		
4.40.1.2 Proyectos		
4.40.1.3 Venta de bienes y servicios	526871	434161
4.40.1.4 Otros		
4.40.2 Estatales		
4.40.2.1 Subvenciones		
4.40.2.2 Proyectos		
4.40.2.3 Venta de bienes y servicios		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	526871	434161
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de Remuneraciones	109109	117817
4.50.2 Gastos Generales de Operación		
4.50.3 Gastos Administrativos	141709	147821
4.50.4 Depreciación	1091	
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios	121018	93287
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.0 Total Gastos Operacionales	372927	359465
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	153944	74697
Ingresos No Operacionales		
4.41.1 Renta de inversiones		
4.41.2 Ganancia venta de activos		
4.41.3 Indemnización seguros		
4.41.4 Otros ingresos no operacionales		
4.41.0 Total Ingresos No Operacionales	0	0
Egresos No Operacionales		
4.51.1 Gastos Financieros		
4.51.2 Por venta de activos		
4.51.3 Por siniestros		
4.51.4 Otros gastos no operacionales		
4.51.0 Total Egresos No Operacionales	0	0
4.61.0 Superávit (Déficit) No Operacional	0	0
4.62.1 Superávit (Déficit) antes de impuestos	153944	74697
4.62.2 Impuesto Renta		
4.62.0 Déficit / Superávit del Ejercicio (Debe ir en la carátula)	153944	74697

C. Estado de Flujo de Efectivo 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2017

	2017 M\$	2016 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.71.1 Donaciones recibidas		
4.71.2 Subvenciones recibidas		
4.71.3 Cuotas sociales cobradas		
4.71.4 Otros ingresos recibidos	526787333	434161215
4.71.5 Sueldos y honorarios pagados (menos)	-109108848	-117817253
4.71.6 Pago a proveedores (menos)	-67950721	-23280984
4.71.7 Impuestos pagados (menos)	-1572322	-5760681
4.71.0 Total Flujo Neto Operacional	348155442	287302297
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.72.1 Venta de activos fijos		
4.72.2 Compra de activos fijos (menos)	-11688901	
4.72.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.72.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.72.0 Total Flujo Neto de Inversión	-11688901	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.73.1 Cuentas por pagar	23909749	20869570
4.73.2 Intereses recibidos		
4.73.3 Pago de préstamos (menos)		
4.73.4 Gastos financieros (menos)	-98438689	-11891311
4.73.5 Fondos recibidos en administración		
4.73.6 Fondos usados en administración (menos)		
4.73.0 Total Flujo de financiamiento	-74528940	8978259
4.70.0 Flujo Neto Total	261937601	296280556
4.74.0 Variación neta del efectivo	261937601	296280556
4.74.1 Saldo inicial de efectivo (<i>Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2014 de la hoja Balance</i>)	129282925	166997631
4.74.2 Saldo final de efectivo (<i>Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2015 de la hoja Balance</i>)	132654676	129282925

D. Tabla IFAF 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Objeto ONG:			
	Código del proyecto	Año 2017 M\$	Total M\$
1.- Saldo inicial para el período			
1.1.- En efectivo			
1.2.- En especies			
TOTAL SALDO INICIAL			0
2.- ENTRADAS (DONACIONES - TRANSFERENCIAS) DEL PERÍODO			0
2.1.- Donaciones o transferencias superiores a US\$ 20.000			
2.2.- Donaciones o transferencias con objetivos específicos			
2.3.- Donaciones o transferencias inferiores a US\$ 20.000			
2.4.- Ingresos propios			
3.- TOTAL PAGOS DEL PERÍODO			0
3.1.- Pagos realizados a proyectos con objetivos específicos			
3.2.- Transferencias a otras OSFL			
3.3.- Pagos realizados a proyectos en general			
3.4.- Pagos por gastos de administración y generales			
4.- SALDO FINAL		0	0

E. Notas Explicativas a los Estados Financieros

Estas son las notas que, en general, resultan relevantes para una OSFL, no obstante existen casos en que alguna(s) no resulten aplicables, en cuyo caso deben eliminarse; en tanto otras organizaciones pueden requerir agregar notas adicionales para cumplir con los requerimientos de exposición establecidos por las normas de contabilidad.

1. **Formación y actividades de la entidad** : La empresa inicia actividades el 18 de Mayor del 2005 con el fin de promover el valor de la lectura y colaborar en la formación de lectores críticos y creativos
2. **Criterios Contables Aplicados**
 - a. Periodo Contable : 01-01-2017 al 31-12-2017.
 - b. Criterios de contabilidad: Los registros de ingresos y egresos, además de la valoración de los activos se realizan siguiendo las normas de los PCGA con el fin de mantener un único criterio de lectura de los estados financieros
 - c. Criterio de reconocimiento de ingresos
 - d. Bases de conversión y reajuste: Los ajustes se realizan utilizando el factor de corrección monetaria emitido por la entidad autorizada para tal fin.
 - e. Activo Fijo: Su valoración se realiza tomando como costo de adquisición todos los gastos en los que se incurran hasta tanto sean operativos y/o se encuentren disponibles para su uso.
 - f. Existencias: Se valoran los inventarios de acuerdo a las normas tributarias vigentes para el momento de presentación de este informe.
 - g. Reconocimiento de pasivos y provisiones: Los pasivos se registran en el momento en que se reconoce la deuda y/o se hace efectivo el traspaso del bien o servicio adquirido a crédito.
 - h. Reconocimiento de intereses
 - i. Clasificación de gastos. Los gastos se clasifican de acuerdo a su naturaleza teniendo especial consideración con aquellos que representan costos, los cuales afectaran la cuenta costo de ventas.
3. **Caja y Bancos** El efectivo se encuentra disponible y sin restricciones.
4. **Obligaciones con bancos e instituciones financieras** No tenemos préstamos bancarios vigentes a la fecha
5. **Otras obligaciones** Corresponden a las cuentas por pagar que surgen por las operaciones normales de la empresa.
6. **Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo Ejecutivo** : La empresa genera sólo un sueldo para Ejecutivo y es el que le corresponde a Magdalena Palma

7. Cambios Patrimoniales

a. Variaciones Patrimoniales

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Patrimonio Inicial	84373276			84373276
Trasposos por término de restricciones				0
Variación según Estado de Actividades	153944229			153944229
Otros movimientos (excepcional, se deben explicitar al pie)				0
Patrimonio Final	238317505	0	0	238317505

b. Término de Restricciones

	Sin Restricciones	Con Restricciones Temporales	Con Restricciones Permanentes
Expiración plazo de restricciones			
Cumplimiento de los requerimientos impuestos por el donante			
Cumplimiento de las restricciones por la adquisición de los bienes indicados			

c. Descripción de las restricciones que pesan sobre el patrimonio

- Restricciones temporales que afectan al patrimonio, el que debe ser destinado a propósitos especiales
- Restricciones permanentes que afectan a ciertos bienes del patrimonio que no pueden ser vendidos; pero se puede disponer de las rentas que generen
- Restricciones que pesan sobre determinados ingresos o rentas, los que sólo pueden destinarse a usos especificados por el donante

8. **Apertura de gastos por proyectos y clasificación según Estado de Actividades**

a. **Apertura de resultados operacionales según restricciones**

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Ingresos Operacionales				
Públicos				
Privados				
Total ingresos operacionales				
Gastos Operacionales				
Costo de Remuneraciones				
Gastos Generales de Operación				
Gastos Administrativos				
Depreciaciones				
Castigo Incobrables				
Costo directo venta de bienes y servicios				
Otros costos de proyectos				
Total gastos operacionales				
SUPERAVIT (DEFICIT)				

b. **Apertura por proyecto**

	Proyecto 1	Proyecto 2	Proyecto 3	Uso general	Total
Ingresos					
Privados					XX
Públicos					XX
Ingresos operacionales totales	XX	XX	XX	XX	XX

Gastos					
Directos:					XX
Costo de remuneraciones					XX
Gastos generales de operación					XX
Gastos de administración					XX
Otros					XX

Indirectos: (distribución)					
Costo de remuneraciones	+	+	+	(-)	0
Gastos generales de operación	+	+	+	(-)	0
Gastos administración	+	+	+	(-)	0
Otros	+	+	+	(-)	0
Egresos Totales	XX	XX	XX	XX	0
SUPERAVIT (DEFICIT) OP.					

9. Eventos Posteriores

Pie de firma de los responsables por la preparación de los estados financieros

(Responsable financiero y contador)

5. Manifestación de responsabilidad de la dirección e Informe de terceros

“Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al ____ de _____ de 2017”:

Nombre	Cargo	RUT	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: _____ de _____ de 2018